



HRVATSKI
ODBOJKAŠKI
SAVEZ

CROATIAN
VOLLEYBALL
FEDERATION

HRVATSKI ODBOJKAŠKI SAVEZ

Sukladno članku 39. st. d) Propisnika natjecanja prvih hrvatskih odbojkaških liga, Superlige, Prve lige i Prve B lige donosi

PRIRUČNIK ZA ORGANIZACIJU UTAKMICA SUPERLIGA 2018/2019

Izdanje 1
Objavljeno 24.09.2018.



ORGANIZACIJA UTAKMICE.....	
Poglavlje 1 – DVORANA	3
1.1. Osnovne odredbe	3
1.2. Električna energija	3
1.3. Internet veza	3
1.4. Natjecateljska zona.....	4
1.5. Prostor za kamere.....	4
1.6. Ozvučenje	5
1.7. Medijska zona	5
1.8. Marketing	5
1.9. Data Volley.....	5
1.10. TV produkcija	6
Poglavlje 2 - HOS PODRŠKA.....	7
SLUŽBENI IZGLED TERENA ZA ORGANIZACIJU UTAKMICE (SUPERLIGA)	8



Poglavlje 1 - DVORANA

1.1. Osnovne odredbe

Domaćin je u dvorani dužan:

- 1.) istaknuti zastavu Republike Hrvatske dimenzija 3x1,5 m
- 2.) prijaviti utakmicu Policijskoj upravi, uz predočenje kopije prijave Delegatu HOS-a
- 3.) osigurati dežurnog liječnika u dvorani s priborom za pružanje prve pomoći
- 4.) osigurati predstavnika koji se u ime domaćina skrbi o organizaciji utakmice i po potrebi se stavlja na raspolaganje službenim osobama najmanje jedan sat prije početka utakmice
- 5.) osigurati (ako je u mogućnosti) trening gostujućem klubu (na njegov zahtjev) na dan utakmice
- 6.) osigurati prostoriju za službeni protokol (za administrativne aktivnosti prije i/ili poslije utakmice)
- 7.) osigurati uredne svlačionice s tuševima za igrače/ice, te posebnu svlačionicu za suce
- 8.) osigurati dovoljno osvjetljenja (min 1200 luxa)
- 9.) osigurati banere za ograđivanje natjecateljske zone

1.2. Električna energija:

Osigurati el.energiju na sljedećim pozicijama:

- 1.) na zapisničkom stolu
- 2.) na mjestima koja su određena službenim planom terena u nastavku (pozicije statističara ekipa i pozicije kamera ekipa)
- 3.) na mjestima definiranim sukladno potrebama produkcijske kuće za realizaciju TV prijenosa

1.3. Internet veza:

Osigurati internet vezu na sljedećim pozicijama:

- 1.) na zapisničkom stolu
- 2.) na mjestima koja su određena službenim planom terena u nastavku (pozicije statističara ekipa i pozicije kamera ekipa)
- 3.) na mjestima definiranim sukladno potrebama produkcijske kuće za realizaciju TV prijenosa



1.4. Natjecateljska zona

Izgled terena i prostor uz teren su definirani su PLANOM TERENA u nastavku (str.8 ovog priručnika), kojeg su se dužni pridržavati svi domaćini (organizatori) utakmice.

U natjecateljskoj zoni domaćin je dužan:

- 1.) osigurati propisno obilježen teren za igru,
- 2.) osigurati ispravnu mrežu s antenama za utakmicu, te imati na raspolaganju rezervnu mrežu s antenama
- 3.) osigurati visinomjer za mrežu,
- 4.) osigurati ispravne lopte – prihvaćene od strane FIVB-a i HOS-a : **Mikasa MVA 200**, za zagrijavanje klubova – jedna lopta na dva igrača/ice i to sve lopte istog tipa
- 5.) osigurati šest ispravnih lopti: **Mikasa MVA 200** za odigravanje utakmice (5 za igru i 1 rezervna)
- 6.) postaviti sudačku stolicu
- 7.) osigurati dvije zastavice dimenzija 40x40 za granične suce
- 8.) postaviti zapisnički stol sa stolicama za službene osobe
- 9.) postaviti ručni semafor
- 10.) osigurati važeći međunarodni zapisnik sa samo kopirajućim listovima te osigurati osobu za vođenje ručnog zapisnika
- 11.) osigurati listu za prijavu igrača, trenera, pomoćnika trenera, liječnika i fizioterapeuta te listiće za postavu ekipe
- 12.) osigurati manometer
- 13.) osigurati termometar
- 14.) osigurati četiri brza brisača terena,
- 15.) osigurati najmanje četiri skupljača lopti
- 16.) staviti u funkciju prijenosno računalo dobiveno na korištenje od HOS-a, za vođenje elektronskog zapisnika
- 17.) osigurati printer (štampač) za rad elektronskog zapisnika te za rad službenog statističara
- 18.) postaviti posebne klupe ili stolice za rezervne igrače, trenera, pomoćnike trenera, liječnika i fizioterapeuta
- 19.) osigurati 12l negazirane vode u bočicama od 0,5l (za svaku ekipu)
- 20.) osigurati tablice s brojevima za zamjene igrača tijekom utakmice od broja 1 do 20

1.5. Prostor za kamere

- 1.) osigurati mjesto za kamere domaće i gostujuće ekipe
- 2.) omogućiti predstavniku gostujućeg ili drugog zainteresiranog kluba snimanje utakmice (stol, stolica), prema Planu terena u nastavku



1.6. Ozvučenje

- 1.) osigurati razglasni uređaj za utakmice
- 2.) osigurati spikera i DJ-a
- 3.) osigurati spikeru i DJ-u prostor za rad. Zvučnici moraju biti udaljeni min.5 metara od zapisničkog stola, domaće i gostujuće klupe, te ne smiju ulaziti u prostor koji pripada terenu i slobodnom prostoru uz teren.

1.7. Medijska zona

- 1.) HOS se obavezuje svakom domaćinu (organizatoru) dostaviti backdrop za utakmice koje će biti pokrivene TV prijenosom. Domaćin je obavezan backdrop postaviti na mjesto definirano Planom terena, te isključivo na tom mjestu raditi intervjue sa trenerima i igračima/cama. Svi domaćini (organizatori) su obavezni nakon utakmice, napraviti video i/ili audio intervju sa trenerima i igračima/cama te snimke dostaviti u HOS odmah po završetku utakmice na email iva.bule@hos-cvf.hr

1.8. Marketing

- 1.) domaćin je obavezan osigurati 6 pozicija banera oko terena za potrebe HOS-a
- 2.) HOS zadržava pravo reklamnog prostora na mreži (domaćin organizator utakmice nema pravo reklamiranja na mreži)
- 3.) domaćin organizator je na svakoj utakmici, za sve skupljače lopti, brisače i brze brisače, obavezan koristiti majice sa logotipom Superlige, dobivene od strane HOS-a

1.9. Data Volley

- 1.) osigurati prijenosnu memoriju za rad elektronskog zapisnika
- 2.) osigurati internet za rad elektronskog zapisnika - Internet: 0,256 Mbit/s u UPLOADU i 2,0 Mbit/s u DOWNLOADU ili čak internetsku liniju s USB ključem sve dok je povezan e-Scoresheet, NIJE preporučljivo korištenje Wi-Fi mreže.)
- 3.) osigurati internet za rad statističara (direktna internetska linija ili wifi)
- 4.) osigurati radni prostor za statističare (stol, stolica), prema izgledu plana terena u nastavku



1.10. TV produkcija

Utakmice prenošene u direktnom TV prijenosu obavezno će se odigravati ponedjeljkom.
Domaćin utakmice je dužan osigurati sljedeće:

1. Prostor uz dvoranu za parking reportažnih kola, HDDSNG-a, kao i pratećih vozila za prijenos
2. Parkirna mjesta za potrebe produkcije isprazniti najkasnije četiri sata prije početka utakmice
3. Strujni priključak na poziciji parkiranja reportažnih kola (ispravan i ispitan od strane odgovornog električara dvorane) za reportažna kola i HDDSNG, minimalno 1 x 63A tri faze i 1 x 32A tri faze
4. Poseban tehnički ulaz u dvoranu za televizijsku ekipu kao i mjesto gdje možemo uvesti kablove u dvoranu
5. Ulaz u dvoranu i mogućnost montaže opreme najkasnije četiri sata prije početka utakmice
6. Kontakt osobu koja će omogućiti ulaz u dvoranu najkasnije četiri sata prije početka utakmice
7. Prostor na tribini ili ako je potrebno izgraditi platforme za glavne kamere (1 i 2) veličine 6x3m; minimalno 5 metara udaljeno od aut linije. Platforma mora biti dovoljne visine da se pregledno vidi čitav teren i da publika ne ometa pogled kamera s platforme na teren
8. Predvidjeti pozicije za kamere (3 i 4) pored klupa momčadi na strani na kojoj se nalaze glavne kamere, kamere se kreću cijelom dužinom igrališta lijeve (kamera 3) i desne strane (kamera 4)
9. Poziciju za kameru (5) na tribini /balkonu /platformi u visini glavnih kamera (1 i 2) kako bi se mogla koristiti kao taktička kamera (nije obvezujuća u prvom dijelu natjecanja. Pozicija se koristi u drugom djelu natjecanja /finalnoj fazi kako bismo dobili na atraktivnosti prijenosa
10. Pristup i mogućnost za postavljanje kamere (6) na mreži
11. Platforme koje se grade moraju imati lagani pristup na poziciju kamera, biti stabilne i osigurane, imati ogradu sa tri strane u visini 1 m, kako ne bi došlo do ozljeda odnosno trešnje platforme
12. Ovisno o većim produkcijskim zahtjevima (produkcija sa više kamera) uz prethodnu najavu osigurati pozicije za dodatne kamere
13. Po potrebi uz prethodnu najavu predvidjeti prostor za TV studio za min. dvije kamere i pokretnu rasvjetu unutar dvorane
14. Pozicija za komentatora i su-komentatora opremljena radnim stolom za dva radna mjesta (dvije stolice)
15. Uz prethodnu najavu pripremiti dodatnu komentatorsku poziciju u nastavku postojeće komentatorske pozicije
16. Pozicija za grafiku/tv statistiku: dva stola za četiri radna mjesta (četiri stolice)
17. Komentatorska pozicija kao i grafičko-statistička pozicija moraju imati neometan pregled čitavog terena
18. Mogućnost priključka televizijske grafike-statistike na službeni zapisnički stol za skupljanje statistike
19. Pozicija za komentatora i grafiku mora biti a istoj strani gdje su i kamere
20. Minimalna količina svjetla u dvorani za televizijski prijenos je 1200 luxa. Svjetlo treba biti podešeno ravnomjerno i jednolikog intenziteta po cijeloj površini parketa, uključujući i prvi red gledališta
21. Po potrebi omogućiti uzimanje audio signala iz razglasa dvorane (slučaj intoniranja himni i sl.)
22. Zaštitarsku službu koja je raspoređena na poziciji parkiranja reportažnih kola, kao i po potrebi u dvorani na „kritičnim“ pozicijama za kamere za vrijeme trajanja produkcije (samostalne utakmice ili višednevnog turnira)



Poglavlje 2 – HOS podrška

Kontakt osobe pri HOS-u zadužene za podršku klubovima u organizaciji utakmica su:

Krunomil Vedriš - voditelj natjecanja
+385912446042
natjecanja@hos-cvf.hr

Vladimir Jolić - voditelj projekta Data Volley i tehnička podrška za statističare
+385913776486
vladimir_jolic@hotmail.com

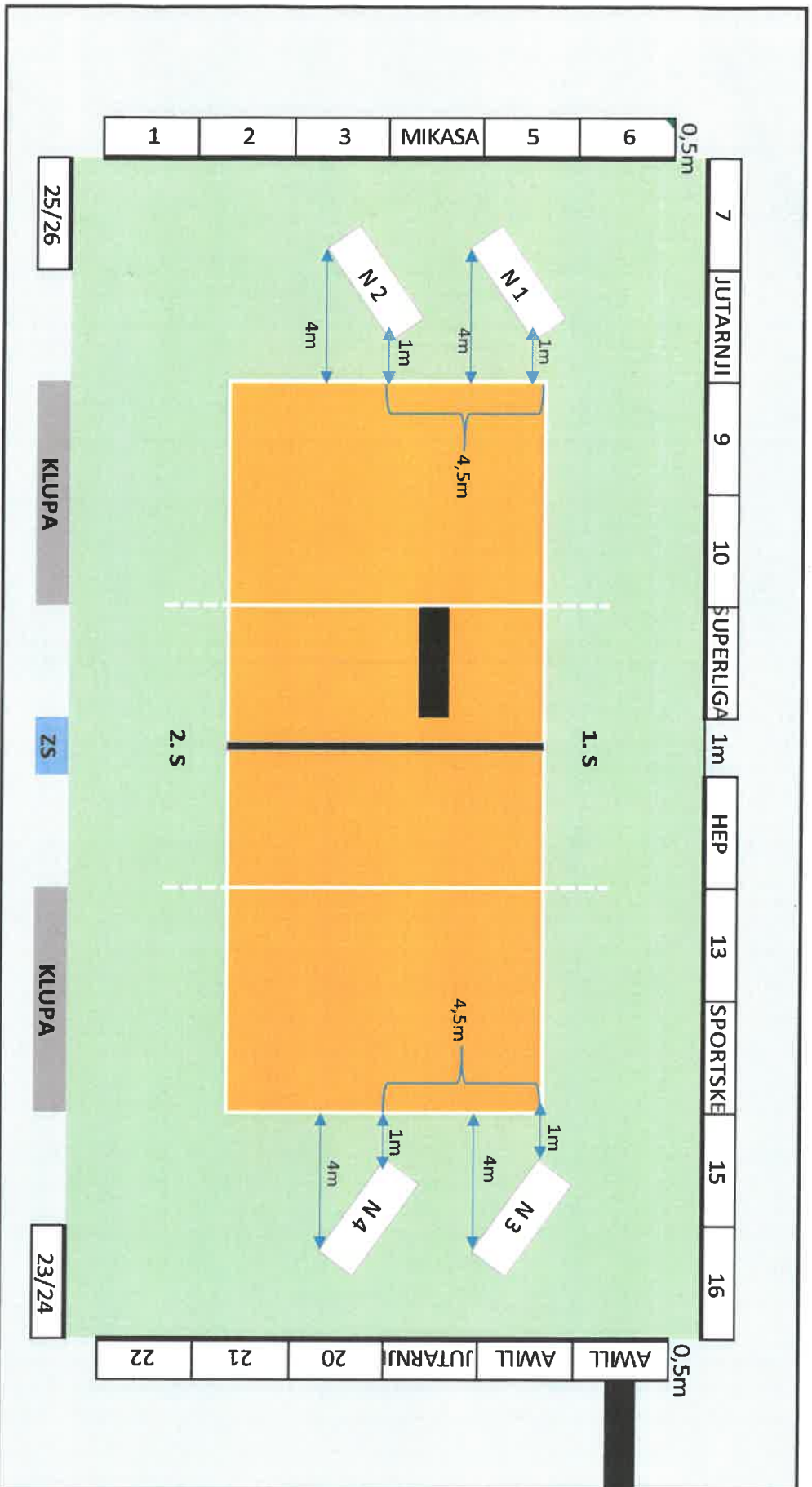
Luka Humski – tehnička podrška za elektronski zapisnik
+385958039569
lukahumski@gmail.com

Matija Šulc - tehnička podrška za elektronski zapisnik
+38598485999
matija.sulc@gmail.com

Iva Bule – voditeljica odnosa s javnošću
+385912447041
iva.bule@hos-cvf.hr


Hrvatski odbojkaški savez
Predsjednik
Ante Baković

HOS marketinški izgled terena – SUPER LIGA



DIMENZIJE:

REKLAMA 3m X 1m

NAJEPNICA 3,40m X 1m