



HRVATSKI
ODBOJKAŠKI
SAVEZ

CROATIAN
VOLLEYBALL
FEDERATION

POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

HRVATSKOG ODBOJKAŠKOG SAVEZA

Zagreb, 14. veljače 2018.



Temeljem članka 26. Statuta Hrvatskog odbojkaškog saveza, Skupština Hrvatskog odbojkaškog saveza, na svojoj sjednici, održanoj u Zagrebu, 14. veljače 2018. godine donijela je:

POSLOVNIK O RADU

SKUPŠTINE HRVATSKOG ODBOJKAŠKOG SAVEZA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Skupštine Hrvatskog odbojkaškog saveza (dalje u tekstu za Poslovník o radu skupštine: **Poslovník**, a za Hrvatski odbojkaški savez dalje u tekstu: **HOS** ili **Savez**) uređuju se djelovanja članova Hrvatskog odbojkaškog saveza (dalje u tekstu; član) u Skupštini Hrvatskog odbojkaškog saveza (dalje u tekstu: Skupština), sazivanja i održavanja sjednica, osnovu rada tijela Skupštine, javnosti rada i druga pitanja od značaja za rad Skupštine.

Članak 2.

Odredbe Poslovníka obvezatne su za sve članove u Skupštini, kao i za ostale osobe koje prisustvuju sjednicama.

Članak 3.

O primjeni Poslovníka skrbi direktor Hrvatskog odbojkaškog saveza.

II. ČLAN U SKUPŠTINI

1. Verifikacija mandata



Članak 4.

Članom u Skupštini smatraju se osobe temeljem članka 24. Statuta HOS-a, čiji je mandat verificirala Skupština.

Članak 5.

Verifikacija mandata člana u Skupštini vrši se temeljem provjere pravovaljanosti mandata koju obavlja Komisija za verifikaciju mandata (dalje u tekstu; Komisija). Komisiju u sastavu od tri člana, od kojih je jedan predsjednik, imenuje Skupština iz redova svojih punopravnih članova.

Članak 6.

Komisija vrši provjeru mandata na svakoj sjednici Skupštine uvidom u evidencijske listiće, ovjerene vlastoručnim potpisom člana, odnosno uvidom u dokumentaciju iz članka 4. ovog Poslovnika.

Članak 7.

Komisija nakon izvršenih provjera u skladu s člankom 5. i 6. ovog Poslovnika podnosi izvješće Skupštini. Nakon rasprave o izvješću Komisije, Skupština javnim glasovanjem odlučuje o pravovaljanosti i verifikaciji mandata članova u Skupštini.

Članak 8.

Nakon odluke Skupštine o verifikaciji mandata, član u Skupštini može obnašati dužnosti, izvršavati obveze i ostvarivati svoja prava u skladu s odredbama ovog Poslovnika i Statuta HOS-a.

Članak 9.

Mandat članu u Skupštini može prestati i prije isteka mandatnog razdoblja za koji je izabran u slučajevima predviđenim u članku 24. Statuta HOS-a.

2. Dužnosti, prava i obveze

Članak 10.

U obnašanju svojih dužnosti član ima pravo i obvezu sudjelovanja u radu i odlučivanju u Skupštini, zasnivajući svoja stajališta i uvjerenja na ciljevima i zadaćama utvrđenim u članku 26. Statuta HOS-a. Slijedom toga:

- ima pravo i obvezu prisustvovati sjednicama Skupštine



- ima pravo sudjelovanja u radu stalnih radnih tijela Skupštine
- ima pravo inicirati rasprave o pitanjima iz djelokruga Skupštine, te predlagati rješenja, zaključke, odluke i opće akte
- dužan je preuzimati obveze, izvršavati povjerene mu zadaće i sudjelovati u aktivnostima Skupštine i njezinih tijela
- ima pravo od predsjednika HOS-a tražiti obavještenja i objašnjenja o pitanjima koja se odnose na rad Skupštine
- ima pravo biti redovito i pravodobno obaviješten o svim pitanjima i problemima iz djelokruga Skupštine
- ima pravo zahtijevati od Upravnog odbora HOS-a stručnu i administrativnu pomoć, informacije i obavještenja o pitanjima iz djelokruga Skupštine.

III. SJEDNICE SKUPŠTINE

1. Sazivanje

Članak 11.

Sjednice Skupštine saziva i predsjedava im predsjednik HOS-a, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenik kojeg ovlasti predsjednik ili dalje dopredsjednik s ovlastima predsjednika. Iznimno od odredaba prethodnog stavka, u slučaju održavanja Izborne sjednice Skupštine, ako je predsjednik ujedno i kandidat na izborima, toj sjednici predsjedava Radno predsjedništvo. Sjednice Skupštine sazivaju se u pisanom obliku.

Članak 12.

Predsjednik HOS-a saziva sjednice Skupštine:

- kad ocijeni da je to potrebno, a najmanje jedan puta godišnje
- na obrazloženi pisani zahtjev predstavnika s natpolovičnim brojem glasova u Skupštini
- na obrazloženi pisani zahtjev Upravnog ili Nadzornog odbora HOS-a.

2. Poziv i materijali

Članak 13.

Poziv i pisane materijale za sjednicu Skupštine dostavlja Ured HOS-a na ime i e-mail adresu koju član u Skupštini odredi i to, u pravilu, najmanje deset (10) dana prije održavanja sjednice.



Iznimno, rok dostave poziva i materijala za sjednicu može biti i kraći s time da se dio pisanog materijala može dostaviti i naknadno ili podijeliti na samoj sjednici.

Članak 14.

Član u Skupštini obvezan je odazvati se pozivu za sjednicu Skupštine. U slučaju objektivne spriječenosti član u Skupštini je dužan pravodobno obavijestiti Ured HOS-a.

3. Tijek odvijanja sjednice

Članak 15.

Tijek odvijanja sjednice Skupštine i dnevni red predlaže predsjednik HOS-a, odnosno osoba koja ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje (dalje u tekstu: predsjedavajući).

Dnevni red se usvaja na početku sjednice većinom glasova nazočnih članova u Skupštini.

Članak 16.

Prijedlog dnevnog reda sjednice Skupštine može biti izmijenjen ili dopunjen. Prijedlozi izmjena ili dopuna dnevnog reda moraju biti obrazloženi. O prijedlogu dnevnog reda sjednice Skupštine i eventualnim izmjenama i dopunama odlučuje se bez rasprave.

Članak 17.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Skupštine predsjedavajući je dužan, temeljem izvješća Komisije, konstatirati broj nazočnih članova u Skupštini i broj glasova kojima se odlučuje, odnosno:

- tko ima pravo glasa (članak 24. Statuta HOS-a)
- tko nema prava odlučivanja.

4. Utvrđivanje kvoruma

Članak 18.

Temeljem izvješća komisije Skupština utvrđuje postojanje kvoruma, odnosno da li je sjednici Skupštine nazočan dovoljan broj članova u Skupštini, čiji ukupan zbroj glasova nazočnih s pravom glasa čini za jedan glas više od polovine ukupnog broja glasova članova s pravom glasa.



5. Rasprava

Članak 19.

Prije prijelaza na dnevni red svaki član u Skupštini može staviti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice Skupštine. Usvojene primjedbe unose se u zapisnik sjednice Skupštine.

Članak 20.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice Skupštine prelazi se na raspravu o pojedinim točkama, redosljedom koji je utvrđen dnevnim redom.

O svakoj se točki dnevnog reda, prije odlučivanja, otvara rasprava koja traje sve dok ima prijavljenih govornika, nakon čega predsjedavajući raspravu zaključuje.

Članak 21.

Prijave za riječ podnose se dizanjem ruke. Prijave za riječ podnose se sve do zaključenja rasprave. Predsjedavajući daje riječ govornicima po redu prijave za raspravu. Sudionik u raspravi treba govoriti samo o pitanju koje je predmet rasprave, i to kratko i bez ponavljanja izlaganja koja su već iznijeta na sjednici i dužan je držati se predmeta rasprave.

Ako se govornik udalji od predmeta rasprave, predsjedavajući će ga opomenuti i pozvati da se drži predmeta rasprave, a u ponovljenom slučaju može mu oduzeti riječ. U pravilu, nitko ne može govoriti o istom predmetu rasprave više od dva puta, osim uz posebno dopuštenje predsjedavajućeg. Izvjestitelj točke dnevnog reda može govoriti više puta.

Članak 22.

Kad rasprava o nekim pitanjima traje dulje, predsjedavajući može predložiti da se ograniči trajanje govora. O ograničavanju govora odlučuje Skupština.

Članak 23.

Za povredu reda na sjednici predsjedavajući može dati opomenu i oduzeti riječ svakome koji se ne pridržava reda.

Opomena se može izreći osobi koja svojim ponašanjem ili govorom narušava red i koja se ne pridržava dnevnog reda ili odredaba ovog Poslovnika. Riječ će se obvezatno oduzeti osobi koja nakon izrečene opomene i dalje narušava rad.



Članak 24.

Predsjedavajući može dati riječ pojedinom članu u Skupštini ili drugoj osobi u tijeku rasprave o određenom pitanju:

- kada želi dati potrebno stručno ili drugo obrazloženje
- kada treba odgovoriti na direktno postavljeno pitanje
- kada je potrebno protumačiti stav iz prethodnog izlaganja tijekom rasprave.

6. Glasovanje

Članak 25.

Nakon zaključenja rasprave predsjedavajući poziva članove u Skupštini koji imaju pravo glasa da glasuju o tekstu prijedloga odluke ili zaključka. U pravilu se glasuje o cjelini prijedloga.

Ako su na prijedlog stavljeni amandmani, najprije se glasuje o njima, a zatim o prijedlogu u cjelini.

O amandmanima se glasuje redom kojim su podneseni. Usvojeni amandmani postaju sastavni dio prijedloga.

Članak 26.

Glasovanje na sjednicama Skupštine je javno, osim;

- ako Skupština odluči dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova u Skupštini s pravom glasa da je glasovanje o pojedinim pitanjima tajno

Članak 27.

Javno glasovanje provodi se podizanjem glasačkih kartona ZA, PROTIV i SUZDRŽAN koji su različitih boja. Predstavnici u Skupštini s pravom glasa glasuju glasačkim kartonima u bojama;

- zelena ZA
- crvena PROTIV
- bijela SUZDRŽAN.

Dodjelu glasačkih kartona vrši ovlaštena osoba HOS-a prigodom zaprimanja evidencijskih listića od nazočnih članova u Skupštini.

Članak 28.

Ako se rezultat javnog glasovanja, proveden na način u članku 31. ovog Poslovnika, ne može pouzdano utvrditi, glasovanje se ponavlja provođenjem usmenog izjašnjavanja prozivkom svakog člana u Skupštini.

Prozvani članovi izjašnjavaju se riječima: ZA, PROTIV ili SUZDRŽAN.



Članak 29.

Kada je glasovanje tajno, provodi se na posebno pripremljenim i ovjerenim glasačkim listićima jednake boje, oblika i veličine.

Glasački listići iz stavka 1. ovog članka uručuju se Predstavnicima u Skupštini prozivkom.

7. Odlučivanje

Članak 30.

Odluke se na sjednicama Skupštine u pravilu donose većinom glasova nazočnih članova u Skupštini s pravom glasa, osim u slučajevima iz članka 30. ovog Poslovnika. U slučaju jednakog broja glasova "za" i "protiv", kojima se pribrajaju i "suzdržani", odlučuje glas predsjedavajućeg Skupštine.

Brojanje glasova vrši predsjedavajući, a može ovlastiti i nekog od članova Komisije za verifikaciju mandata.

Članak 31.

Izglasani tekst odluke, zaključka ili općeg akta sastavni je dio zapisnika sjednice Skupštine.

8. Izbor predsjednika – Izborna skupština

Članak 32.

Kandidatura za predsjednika Saveza mora obavezno sadržavati pisanu potporu 10 članova Skupštine koja mora biti dostavljena uredu Saveza najkasnije 14 dana prije održavanja Skupštine.

Članak 33.

Za predsjednika Saveza ne može se kandidirati osoba sukladno članku 46. st. 5. Zakona o sportu.

Članak 34.

Kandidature za predsjednika Saveza na Izornoj skupštini zaprima Kandidacijska komisija koja se sastoji od tri člana koje bira Skupština iz svojih redova.



Članak 35.

Kandidacijska komisija provjerava pravovaljanost kandidature sukladno člancima 32. i 33. ovog Poslovnika te podnosi izvješće Skupštini.

IV. TIJELA SKUPŠTINE

Članak 36.

Skupština bira, imenuje, opoziva i razrješava:

- predsjednika HOS-a
- članove Upravnog odbora HOS-a
- članove Nadzornog odbora HOS-a
- članove povjerenstva Skupštine za izvršavanje određenih zadataka

Članak 37.

Način i postupci biranja, imenovanja, opoziva i razrješenja iz članka 36. ovog Poslovnika vrše se temeljem ovog Poslovnika ili posebnih odluka Skupštine.

V. JAVNOST RADA

Članak 38.

Sjednice Skupštine su javne.

Iznimno, kada to zahtijeva sadržaj dnevnog reda, sjednice Skupštine mogu biti zatvorene za javnost.

Članak 39.

Javnost rada Skupštine ostvaruje se;

- obavještavanjem javnosti o održavanju sjednica i dnevnom redu putem sredstava javnog priopćavanja.
- dostavljanjem poziva i pisanih materijala za sjednice Predstavnicima u Skupštini,
- članovima Upravnog odbora HOS-a, članovima Nadzornog odbora i drugima čiji su materijali na dnevnom redu
- priopćavanjem javnosti o odlukama i zaključcima održanih sjednica putem izjava, tiskovnih konferencija, pisanih izvješća i informacija
- objavom potrebnih informacija i odluka na internet stranicama HOS-a
- te na druge pogodne načine.

Javnost rada Skupštine osigurava direktor (ili osoba za odnose s javnošću) HOS-a.



V. ZAPISNICI SJEDNICA SKUPŠTINE

Članak 40.

O radu sjednice Skupštine vodi se zapisnik koji se pohranjuje u arhivi HOS-a. Zapisnik o radu sjednice Skupštine potpisuje zapisničar ili se čitavi rad sjednice Skupštine snima.

Članak 41.

Zapisnik sa sjednice Skupštine obvezno sadrži podatke:

- mjesto, vrijeme i trajanje sjednice
- ime predsjednika odnosno osobe koja predsjedava sjednici
- imena članova u Skupštini koji su nazočni sjednici
- imena ostalih osoba nazočnih na sjednici
- dnevni red sjednice
- ime zapisničara na sjednici
- usvojene odluke, zaključke, opće i druge akte u skraćenom obliku.

Zapisnik sjednice Skupštine potpisuje predsjednik HOS-a te ako to Skupština odluči i dva ovjervitelja zapisnika.

Članak 42.

Zapisnik sjednice Skupštine verificira se na prvoj slijedećoj sjednici Skupštine.

Članak 43.

Zapisnik sjednice Skupštine može se dati na uvid članovima u Skupštini na njihov obrazloženi pisani zahtjev, koji se upućuje predsjedniku HOS-a. Odobrenje za uvid u zapisnik sjednice Skupštine može dati samo predsjednik HOS-a ili osoba koju on ovlasti.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Odredbe ovog Poslovnika tumači Skupština.



Članak 45.

Izmjene i dopune Poslovnika vrši Skupština po postupku i na način njegova donošenja.

Članak 46.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika, prestaju važiti svi dosadašnji akti o radu Skupštine Hrvatskog odbojkaškog saveza, kao i Poslovnik o radu Skupštine od 15.05.2015. godine.

Članak 47.

Ovaj Poslovnik smatra se usvojenim kad se za njega izjasni natpolovična većina glasova nazočnih Članova u Skupštini s pravom glasa, a stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja te se konstatira da se primjenjuje od 14.02.2018. godine.

Zagreb, 14. veljače 2018.



Hrvatski odbojkaški savez
Predsjednik:

Ante Baković